

На основу Члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/2007, 83/2014 - други закон), члана 26. и 28. став 2. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС" бр. 36/2006), члана 49. Статута Градске општине Барајево ("Службени лист Града Београда" бр. 30/2010 – пречишћен текст, 40/2013 и 88/2015), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 22.маја 2017. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама, које су регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС“,бр. 36/2006) на територији Градске општине Барајево за реализовање програма у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма.

### **Члан 2.**

Висина средстава за расподелу традиционалним црквама и верским заједницама за реализацију програма и унапређење верских слобода утврђују се Одлуком о буџету Градске општине Барајево за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити традиционалним црквама и верским заједницама само за програмске активности које се реализују у текућој години.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама користе се за:

- изградњу или обнову верских објеката,
- адаптацију или реконструкцију верских објеката,
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката,
- финансирање догађаја битних за верску заједницу.

### **Члан 3.**

Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- да подносилац програма има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС“,бр. 36/2006),
- да је седиште подносиоца програма на територији Градске општине Барајево,
- да се програми од јавног интереса, који се односе на изградњу или обнову верских објеката; адаптацију или реконструкцију верских објеката; инвестиционо и текуће одржавање верских објеката; реализују, искључиво на територији Градске општине Барајево, а да се програми - догађаји битни за верску заједницу, претежно реализују на територији Градске општине Барајево.

#### **Члан 4.**

Критеријуми за доделу средстава су:

- карактер и значај програма,
- капацитет за реализацију програма,
- досадашња искуства у реализацији програма,
- број корисника/верника према којима је усмерен програм,
- да ли је верски објекат под заштитом као културно добро,
- учешће у финансирању програма од стране подносиоца програма (постојање могућности суфинансирања).

#### **Члан 5.**

Расподела средстава из члана 2. овог Правилника, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује Веће Градске општине Барајево.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

#### **Члан 6.**

Поступак јавног конкурса у име Градске општине Барајево, спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма традиционалних цркава и верских заједница (у даљем тексту: Комисија), коју именује председник општине.

Комисију чине председник и 4 члана (у саставу Комисије је обавезно члан Већа кога одреди председник).

Надлежности Комисије:

- Разматра пристигле пријаве
- Врши рангирање програма и пројеката
- Предлаже Већу ГО Барајево доношење одлуке о расподели средстава.

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља организациона јединица Управе ГО Барајево надлежна за друштвене делатности.

#### **Члан 7.**

Веће ГО Барајево доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за доделу средстава или недостајућег дела средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката које реализују традиционалне цркве и верске заједнице.

Текст Конкурса треба да садржи:

1. Предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. документа која је потребно приложити уз пријаву;
6. основне критеријуме и начина одлучивања Комисије;
7. по потреби ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Барајево, на огласној табли Градске општине Барајево и у „Службеном листу града Београда“.

#### Члан 8.

Конкурсна документација садржи:

- Извод из регистра надлежног министарства
- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Изјава о суфинансирању (уколико постоји).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- Да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- Да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима, бити назначено да је реализацију подржала Градска општина Барајево.

#### Члан 9.

Потребно је доставити три примерка штампане конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом који је финансиран односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

#### Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

**Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО,**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: **ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ– НЕ ОТВАРАТИ.**

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

#### Члан 11.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс траје 15 дана од дана објављивања конкурса у „Сл. листу града Београда“. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат

поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или недеља или је нерадни дан.

#### **Члан 12.**

По истеку рока за предају пројеката, Комисија ће у року од 15 дана припремити предлог одлуке о избору програма цркава и верских заједница за финансирање из буџета ГО Барајево и исти предати Већу ГО Барајево на разматрање и доношење Одлуке о избору програма.

Веће ГО Барајево доноси коначну Одлуку о финансирању програма традиционалних цркава и верских заједница у року од 5 радних дана од дана пријема документације од стране Комисије.

Учесници конкурса имају право приговора Већу ГО Барајево у року од 5 дана од дана објављивања Одлуке на сајту Градске општине Барајево и на огласној табли ГО Барајево.

Одлуку о приговору Веће ГО Барајево доноси у року од 5 дана и након тога Одлука о избору програма за финансирање традиционалних цркава и верских заједница постаје коначна.

Коначна одлука Већа ГО Барајево објављује се на званичној интернет страни ГО Барајево и доставља сваком учеснику конкурса.

#### **Члан 13.**

На основу Одлуке из чл. 12. овог Правилника, Председник ГО Барајево закључује уговор о финансирању пројеката средствима из буџета ГО Барајево.

Текст уговора припрема одељење Општинске управе надлежно за област за коју је расписан конкурс и заједно са мишљењем Општинског правобранилаштва, доставља га Председнику Градске општине Барајево.

#### **Члан 14.**

Уговор о финансирању пројеката из буџета Градске општине Барајево садржи:

- Ознаку уговорних страна
- Назив и садржину пројекта
- Укупну вредност пројекта
- Износ средстава која се додељују из буџета ГО Барајево за реализацију пројекта
- Датум почетка и датум завршетка пројекта
- Права и обавезе уговорних страна
- Условe за раскид уговора пре истека времена на који је закључен
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен
- Начин решавања спорова

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

#### **Члан 15.**

Веће, преко одељења Општинске управе надлежног за област за коју је расписан конкурс и Одељења за послове финансија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције или другог надлежног органа, Председник ГО Барајево ће

раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, а корисник средстава је дужан да средства врати.

#### **Члан 16.**

Корисник средстава је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај – наративни и финансијски, о реализацији програма или пројекта за који су му додељена средства.

Корисници средстава дужни су да Већу ГО Барајево, на његов захтев доставе периодични извештај – наративни и финансијски.

#### **Члан 17.**

Уколико корисник средстава не достави наративни и финансијски извештај из чл. 16. Овог Правилника, или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет ГО Барајево врате уплаћена средства, у року од 10 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

#### **Члан 18.**

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву за враћање додељених средстава у буџет ГО Барајево, ГО Барајево ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета ГО Барајево.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда, утврди да је корисник средстава вршио злоупотребе или ненаменски трошио средства, таквим организацијама не могу се додељивати средства из буџета ГО Барајево у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна судска одлука.

#### **Члан 19.**

Програм, односно пројекат се мора реализовати најкасније до 01. децембра године за коју је расписан конкурс.

Средства ће се уплаћивати у складу са приливом средстава у буџет ГО Барајево за текућу годину, односно по приоритету реализације програма или пројекта од стране учесника конкурса.

#### **Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**  
**Број: 06-20/2017-105 од 22. маја 2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,**  
**Слободан Адамовић**