

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД-ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16,12/2022.) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-3534/2022. од 28.04. 2022.године, **Управа Градске општине Барајево** оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место:

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, Барајево, Светосавска 2

II Радно место које се попуњава :

1. Радно место – Послови вођења јавних инвестиција, у Одељењу за планирање,инвестиције и развој у Управи Градске општине Барајево, ул.Светосавска бр.2, звање МЛАЂИ САВЕТНИК - 1 извршилац на неодређено време

Опис послова: Послови вођења јавних инвестиција који гласи: „Учествује у припреми програма, планова анализа, информација и извештаја из делокруга Одељења. Учествује у изради пројектних задатака за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; Учествује у провери грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова. У пословима текућег и инвестиционог одржавања врши преглед, контролу и оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге, преглед, контролу и оверу испостављених ситуација или рачуна од стране извођача радова. Учествује у пословима који се односе на поступке обједињене процедуре електронским путем, стратешко планирање, усаглашавање планског развоја и дефинисање приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе, припремање предлога за партнерске пројекте сасуседним општинама и градовима, округом, регионом и пројеката прекограничне сарадње: праћење промена и процеса у простору, прегледање промене доношења и стављање ван снаге планских докумената, подршка изради програма за израду планова и припремање одлуке о изради планова, координација, праћење рада и сарадња са носиоцима израде

планова, провера усклађености планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима, преглед, оглашавање и спровођење процедуре јавног увида и припрема извештаја о јавном увиду, мониторинг и евалуација стратешких и планских докумената, сарадња са струковним организацијама, републичким институцијама за просторно планирање, сарадња и по потреби учествује у раду Комисије за планове, праћење и спровођење међународних конвенција, декларација и споразума у области просторног планирања и одржавања развоја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника Управе Градске општине.

Услови радног места – Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: Познавање: Закона о локалној самоуправи, Закона о општем управном поступку, Закон о главном граду, Статута Града Београда, Статута Градске општине Барајево, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама, Уредбе о канцеларијском пословању, Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања, провера рада на рачунару-усмено.

III Место рада:

Барајево, ул.Светосавска бр.2

IV Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време .

VI Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији Градске општине Барајево и огласној табли Градске општине Барајево. Пријава на конкурс садржи: назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- доказ о стручној спреми-диплома или уверење;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту – недостатак уверења о положеном државном стручном испиту није разлог да се пријава на конкурс сматра непотпуном;
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општина Барајево www.barajevo.rs. у рубрици „Огласи“, где се иста може преузети.

VIII Адреса на коју се подноси пријава:

Управа Градске општине Барајево, Одељење за општу управу, ул.Светосавска бр.2, 11460 Барајево, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање радних места".

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Едита Муса, Начелница Одељења за општу управу, на бр.тел.064/8756-066.

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Управе Градске општине Барајево, Ул. Светосавска бр.2, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбаћиће закључком.


Овај конкурс се објављује дана 27.07.2022.године на огласној табли и интернет презентацији Градске општине Барајево, а у дневним новинама „НОВОСТИ.“ објављено је обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
I-03 број 111- 9 /2022 од 27.07.2022. године



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ


Тихомир Јелић, дипл.правник